



## **RICHIESTA DI ANTICIPO**

La direzione precisa che l'orario di entrata della scuola è dalle ore 08.00 alle ore 9.00 e che

- \* la prima uscita è dalle ore 12.45 alle ore 13.00
- \* la seconda uscita è dalle ore 15.45 alle ore 16.00

per garantire un buon inizio di giornata e un buon funzionamento delle attività didattiche, **si raccomanda la puntualità.**

Si da alle famiglie l'opportunità di usufruire **GRATUITAMENTE** del servizio di anticipo dalle ore **7.30 alle ore 8.00 - NON PRIMA ASSOLUTAMENTE -**

Per questione organizzative del personale si chiede di presentare in segreteria relativa richiesta scritta precisandone le motivazioni.

**Modulo da riconsegnare in segreteria entro Lunedì 2 Settembre 2019**

-----

Io sottoscritto, genitore di .....

Chiedo l'anticipo **dalle ore 7.30 alle ore 8.00**

per il seguente motivo.....

Firma del genitore richiedente