



**PROTOCOLLO SICUREZZA
ANTICONTAGIO COVID 19**

**Scuola dell'Infanzia
MARIA BAMBINA**

Indirizzo Istituto:
Via Angelo Messedaglia 146
37069 Villafranca di Verona (VR)

- **INTRODUZIONE**
- **PREMESSA**
- **OBIETTIVO DEL PIANO**
- **RIFERIMENTI NORMATIVI**
- **DEFINIZIONE**
- **INFORMAZIONE**
- **LINEE METODOLOGICHE PER L'INFANZIA**
- **MODALITÀ DI ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA**
- **ORGANIZZAZIONE INGRESSI – USCITE SCAGLIONATE**
- **DEFINIZIONE DEI GRUPPI STABILI**
- **ACCOGLIENZA E BUONGIORNO**
- **GIOCO IN SEZIONE**
- **ATTIVITA'**
- **PRANZO**
- **SERVI IGIENICI**
- **LABORATORI- PALESTRA-BIBLIOTECA**
- **SEGRETERIA**
- **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**
- **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI**
- **GESTIONE DELL'ACCESSO DEI GENITORI**
- **GESTIONE DI UN BAMBINO/PERSONA SINTOMATICA IN SEDE**
- **NOTA- CASO CONFERMATO DI COVID-19**
- **ALLEGATI**
 - **REGOLAMENTO**
 - **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**
 - **PLANNING ATTIVITA' EDUCATIVA E SANIFICAZIONE**

INTRODUZIONE

“Dal Comitato tecnico-scientifico-contributo importante per riaprire le scuole in sicurezza”.

Il distanziamento fisico, le misure di igiene e prevenzione sono i cardini del documento. Previsto il distanziamento interpersonale di almeno un metro, considerando anche lo spazio di movimento. Questa distanza andrà garantita nelle aule, con una conseguente riorganizzazione della disposizione interna, ad esempio, dei banchi, ma anche nei laboratori, in aula magna, nei teatri scolastici. Si passa a due metri per le attività svolte in palestra.

Il consumo del pasto a scuola va assolutamente preservato, spiega il documento, ma sempre garantendo il distanziamento attraverso la gestione degli spazi, dei tempi (turni) di fruizione e, in forma residuale, anche attraverso l'eventuale fornitura del pasto in “lunch box” per il consumo in classe.

Andranno limitati gli assembramenti nelle aree comuni.

Saranno valorizzati gli spazi esterni per lo svolgimento delle attività motorie o per programmate attività didattiche.

La presenza dei genitori nei locali della scuola dovrà essere ridotta al minimo.

Sempre per evitare il rischio assembramento, saranno privilegiati tutti i possibili accorgimenti organizzativi per differenziare l'ingresso e l'uscita dei bambini attraverso lo scaglionamento orario o rendendo disponibili tutte le vie di accesso dell'edificio scolastico.

All'ingresso della scuola non sarà necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

Ma chiunque avrà una sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5° dovrà restare a casa. Sarà importante rispettare, da parte di tutti, questa regola, per ridurre le possibilità di contagio.

Ciascuna realtà scolastica procederà ad una mappatura e riorganizzazione dei propri spazi in rapporto al numero di alunni e alla consistenza del personale con l'obiettivo di garantire quanto più possibile la didattica in presenza, anche avvalendosi di spazi in più grazie a collaborazioni con i territori e gli Enti locali.

Prima della riapertura della scuola sarà prevista una pulizia approfondita di tutti gli spazi. Le pulizie, poi, dovranno essere effettuate quotidianamente. Saranno resi disponibili dispenser con prodotti igienizzanti in più punti della scuola. Sarà necessario indossare la mascherina¹

¹ Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e ai successivi aggiornamenti.

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia MARIA BAMBINA - ISTITUTO CANOSSIANE ha sede nel Comune di Villafranca (VR) in via Angelo Messedaglia n. 146, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus all'interno degli ambienti scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai genitori, bambini, docenti, personale amministrativo e dal personale ausiliario per accedere in sicurezza nei vari ambienti.

OBIETTIVO DEL PIANO

L'obiettivo del presente piano è rendere la Scuola dell'Infanzia un luogo sicuro in cui i bambini possano svolgere le attività educative previste. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile";
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute,
- sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- le Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:

- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020)
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020)
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020)

- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020)
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA (10/8/2020)
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti (10/8/2020)

DEFINIZIONE

Si precisa preliminarmente che col termine SARS-CoV-2 (Severe Acute Respiratory Syndrome Corona Virus 2) si indica il virus, mentre con il termine COVID-19 (Corona Virus Disease-2019) si indica la malattia provocata dal SARS-CoV-2.

Per le definizioni operative di caso sospetto, probabile o confermato di COVID-19, non rilevanti ai fini del presente documento, si rimanda ai criteri indicati nella lettera circolare del Ministero della Salute del 27 febbraio 2020 “COVID-2019. Aggiornamento”, comunque suscettibili di aggiornamento in considerazione della rapida evoluzione del quadro epidemiologico.

Si riportano di seguito, a titolo informativo, i criteri per inquadrare i contatti, evidenziando che il collegamento epidemiologico (considerando sia la diffusione globale, sia la diffusione locale) può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell’insorgenza della malattia nel caso in esame. Contatto stretto ad alto rischio di esposizione (definizione integrata secondo le indicazioni internazionali) sono state evidenziate le situazioni ritenute più plausibili per i contatti negli ambienti di lavoro):

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19
- **una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (es. stretta di mano)**
- **una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (es. toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)**
- **una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore di 15 minuti**
- **una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (es. aula, sala riunioni, uffici, sala di attesa ecc....) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri**
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 o personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l’impiego dei dispositivi di protezione individuale (DPI) raccomandati o mediante l’utilizzo di DPI non idonei
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all’assistenza e i membri dell’equipaggio addetti alla sezione dell’aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave o abbia effettuato spostamenti all’interno dell’aereo determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell’aereo o in tutto l’aereo).

PREMESSO L'ART. 20 DEL D.LGS. 81/2008

È importante ricordare alcuni concetti quali:

- **che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;**
- **che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico**, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- **che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto ai bambini, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;**
- **che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008**, tra cui, in particolare quelli di *“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”*, di *“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale”* e di *“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”*.

MISURE COMPORTAMENTALI

Il Legale Rappresentante/Datore di Lavoro, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), con il Medico Competente (se nominato) e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (se presente), dispone le misure rafforzative delle ordinarie norme di comportamento e corretta prassi igienica, sia a tutela dei lavoratori, sia dei bambini e degli utenti esterni, anche occasionali (genitori, fornitori, visitatori, ecc.) mediante una adeguata informazione a tutti i lavoratori e utenti che accedono alla scuola dell'infanzia, attraverso le modalità più idonee ed efficaci (segnaletica, circolari, videoconferenze, ecc.).

In tal senso sono adottate:

- Misure organizzative (spazi di lavoro, modalità ed orari di lavoro, ecc.)
- Misure di prevenzione e protezione (informazione e formazione, misure comportamentali, DPI, ecc.)
- Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici (ad es. la misurazione della temperatura corporea prima degli accessi a scuola)

L'applicazione gestionale di tali misure è inserita all'interno del presente documento, aggiornabile e condiviso con le figure della prevenzione, che chiameremo **Protocollo di gestione del rischio Covid-19**, che costituisce un allegato, connesso al contesto emergenziale, del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Ai fini di una corretta applicazione e rispetto delle misure di prevenzione previste dal presente Protocollo, viene data adeguata informazione a tutti i lavoratori e agli utenti che a qualsiasi titolo potranno accedere agli ambienti (genitori, fornitori, ecc.) attraverso le modalità più idonee ed efficaci (circolari, videoconferenze, segnaletica, ecc.).

INFORMAZIONE

La struttura scolastica informa tutti i lavoratori e chiunque entri al suo interno circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici appositi dépliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- **L'obbligo di accettare la misurazione della temperatura corporea**, requisito indispensabile per poter accedere alla struttura scolastica;
- **L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (> 37.5°)** o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso o di poter permanere in sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove**, anche successivamente **all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- La necessità di **ridurre al minimo gli spostamenti all'interno dei locali**;
- La necessità di **ridurre al minimo gli accessi non indispensabili ai locali**;
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni emanate dalle autorità e dalla Direzione della scuola nel fare accesso in sede** (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- **L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Direzione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa**, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

LINEE METODOLOGICHE PER L'INFANZIA²

“Dal Piano scuola 2020-2021

*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative,
in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”*

Per le attività del Sistema integrato di educazione e di istruzione costituito, oltre che dai servizi educativi per l'infanzia, dalle scuole dell'infanzia statali e paritarie di cui all'art. 2 del D.lgs. 65/2017, occorre riferirsi alle indicazioni del Documento tecnico del CTS e alle successive integrazioni. Con riferimento ai servizi educativi per la prima infanzia, stante la necessità di contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e degli adulti di riferimento, nonché gli aspetti di cura rivolti ai bambini da parte di educatori e personale ausiliario, occorre approntare modalità organizzative che contemplino la difficoltà di garantire il distanziamento fisico, se non tra gli adulti. Stante ciò è necessario prevedere protocolli di funzionamento dei servizi per l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini, nonché per l'igienizzazione degli ambienti, delle superfici, dei materiali. In particolare l'organizzazione delle attività educative e didattiche dovrà prevedere la valorizzazione e l'impiego di tutti gli spazi interni ed esterni, privilegiando ove possibile, e limitatamente al verificarsi di condizioni climatiche favorevoli, l'utilizzo di spazi aperti.

Considerata la specificità dell'età evolutiva dei bambini frequentanti i servizi educativi e le scuole dell'infanzia, si ritiene opportuno fornire di seguito alcune considerazioni di carattere esclusivamente metodologico e nel rispetto delle competenze riconosciute ai diversi attori istituzionali e agli enti gestori, specialmente con riguardo a specifici adattamenti legati alle singole realtà. Educazione e cura per i piccoli.

I bambini di età inferiore ai sei anni hanno esigenze del tutto particolari, legate alla corporeità e al movimento: hanno bisogno di muoversi, esplorare, toccare. Il curriculum si basa fortemente sulla accoglienza, la relazione di cura, la vicinanza fisica e il contatto, lo scambio e la condivisione di esperienze. Pertanto, la riapertura richiede l'adozione di misure particolarmente attente alla garanzia del rispetto non solo delle prescrizioni sanitarie, ma anche della qualità pedagogica delle relazioni. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa dovrà essere serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile, per cui i bambini dovranno essere messi nelle condizioni di potersi esprimere con naturalezza e senza costrizioni.

Un'attenzione particolare va data ai bambini che per la prima volta risultano iscritti, prevedendo per essi (e per i loro genitori) momenti riservati di ascolto e di primo ambientamento.

Questa avvertenza è importante per tutti i bambini frequentanti, per i quali vanno riannodate esperienze bruscamente interrotte e che vanno preparati al nuovo incontro, coinvolgendoli gradualmente – considerata la loro tenera età – nella assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto.

² Piano scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione. Venerdì 26 Giugno 2020

Ad esempio, il rito frequente dell'igiene delle mani, la protezione delle vie respiratorie, la distanza di cortesia, potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia. Le misure di prevenzione e sicurezza.

La relazione tra i bambini e gli adulti è la condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa per piccoli, che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva. L'uso di mascherine non è previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti (per i quali sono raccomandabili l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile) non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.

L'empatia e l'arte di incoraggiare sono tra le attitudini fondamentali di chi esercita il ruolo di educatore e di insegnante, tanto più importanti in occasione di situazioni di emergenza come quelle che stiamo vivendo, ove alla scuola viene richiesto di esercitare un ruolo di assicurazione e di costruzione di fiducia.

Nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, vanno seguite alcune accortezze così riassumibili:

- la stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- la disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati. Tutti gli spazi disponibili (sezioni, antisezioni, saloni, atri, laboratori, atelier) dovranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco.
- Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione.
- Si raccomanda una continua aerazione degli ambienti;
- la colazione o la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini;
- il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati, oppure secondo i suggerimenti di carattere generale più avanti impartiti;
- la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.[...]

Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti (non portati da casa e frequentemente igienizzati), nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia.

Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, in spazi delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo, con la eventuale disponibilità di tensostrutture temporanee o ambienti protetti.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA

La complessità del momento presente e la mancanza di certezze in ordine al possibile futuro sviluppo della pandemia COVID-19, rende necessaria la riflessione comune sulle strategie e le iniziative utili alla organizzazione per la ripartenza in sicurezza del prossimo anno scolastico.

La preconditione per la presenza a scuola dei bambini (...) è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

All'ingresso a scuola viene effettuata la misurazione della temperatura corporea.

In presenza di una temperatura corporea > di 37,5° non sarà consentito l'accesso alla struttura e il bambino dovrà essere riaccompagnato presso il proprio domicilio.

Il bambino dovrà rimanere presso la propria abitazione, così come previsto dal patto di Corresponsabilità firmato con i genitori, anche nel caso in cui presentasse un sintomo sospetto quali:

- Tosse
- Mal di gola
- Raffreddore
- Intasamento nasale
- Febbre
- Congiuntivite
- Vomito
- Diarrea
- Perdita del gusto e/o dell'olfatto

In entrambi i casi sopra citati (temperatura non conforme o presenza di sintomi) i genitori del bambino saranno tenuti contattare il proprio pediatra di riferimento che provvederà ad avviare le idonee procedure del caso anche in collaborazione con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

La ripresa dell'attività scolastica del bambino potrà avvenire:

- Per i casi Covid confermati con esito positivo del tampone, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione con l'effettuazione di due tamponi risultati negativi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, con attestazione rilasciata dal medico di famiglia o dal pediatra di libera scelta.

- Per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante che redigerà, per il rientro a scuola, un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico terapeutico raccomandato.
- Per i casi in cui lo studente è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid, per la riammissione a scuole i genitori dovranno presentare una specifica autocertificazione. La ricerca dei contatti e le eventuali disposizioni di quarantena saranno avviate a partire dalla conferma del caso (tampone positivo), in accordo con quanto previsto a livello nazionale. Il Dipartimento di Prevenzione competente valuterà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, in considerazione della situazione specifica e delle misure preventive adottate dal servizio in cui si è verificato il caso.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute ... dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

La responsabilità dei Genitori: “Esplicito e Ripetuto da parte del Comitato (CTS) il “bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie (...) nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva”

Quello che rileva, ad avvio del prossimo anno scolastico in particolare, è dunque un richiamo all'impegno comune di scuola, genitori e bambini a comportamenti secondo standard di diligenza, prudenza ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni scientifiche del Comitato (CTS), al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a pericolo della salute della comunità scolastica e non solo.

ORGANIZZAZIONE INGRESSI – USCITE SCAGLIONATE

La scuola al fine di evitare raggruppamenti, assembramenti genitori e/o accompagnatori all'esterno della struttura stessa e garantire ingressi ed uscite con deflussi e distanziamenti adeguati per i bambini utilizza la **PORTA PRINCIPALE** situata su Via A. Messedaglia e il **PORTONE** dove è previsto l'utilizzo dell'accesso carraio situato in via Rinaldo

- l'accesso alla struttura deve avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto;
- ai genitori (e/o accompagnatori) non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato o del periodo di ambientamento;
- i genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi.

INGRESSI SCAGLIONATI- ENTRATA DA VIA A. MESSEDAGLIA

8.20 Sezione GIALLO

8.30 Sezione ROSSO

8.40 Sezione ARCOBALENO

Personale presente:

- personale Ata sulla porta con mascherina che regola gli ingressi, igienizzazione e misurazione della temperatura
- l'insegnante di sezione accoglie il bambino e lo fa accomodare sulla panchina nell'atrio della scuola;
- l'insegnante di compresenza sorveglia i bambini e una volta terminata l'accoglienza aiuta la collega nel mettere in fila i bambini e sanifica la panchina e le superfici a maggior contatto con le mani dei bambini.

INGRESSI SCAGLIONATI- ENTRATA DA VIA RINALDO

8.20 Sezione AZZURRO

8.30 Sezione VERDE

8.40 Sezione ARANCIONE

Personale presente:

- Personale Ata sul portone con mascherina che regola gli ingressi, igienizzazione e misurazione della temperatura, invitando i genitori a raggiungere la porta del Salone Don Dario,
- l'insegnante di sezione, in prossimità del portone (con mascherina) accoglie il bambino e lo fa accomodare sulla panchina del salone, l'insegnante di compresenza sorveglia i bambini e una volta terminata l'accoglienza aiuta la collega nel mettere in fila i bambini e sanifica la panchina e le superfici a maggior contatto con le mani dei bambini.

USCITA SOLO PER PICCOLI E SUPER-PICCOLI o per chi lo desidera (forse da ottobre)

USCITA SCAGLIONATA- VIA A. MESSEDAGLIA

13.10 Sezione GIALLO-ARANCIONE

13.20 Sezione ROSSO- ARCOBALENO

13.30 Sezione AZZURRO-VERDE

Personale presente:

- Personale Ata sulla porta con mascherina che regola gli ingressi dei genitori nell'atrio della scuola e detersione delle mani;
- l'insegnante di sezione consegna il bambino;
- l'insegnante di compresenza sorveglia i bambini e una volta terminata l'uscita sanifica la panchina e le superfici a maggior contatto con le mani dei bambini.

USCITA SCAGLIONATA- VIA A. MESSE DAGLIA

15.00 Sezione GIALLO

15.10 Sezione ROSSO

15.20 Sezione ARCOBALENO

Personale presente:

- Segretaria sulla porta con mascherina che regola gli ingressi dei genitori nell'atrio della scuola, con detersione delle mani;
- l'insegnante di sezione consegna il bambino;
- l'insegnante di compresenza sorveglia i bambini e una volta terminata l'uscita sanifica la panchina e le superfici a maggior contatto con le mani dei bambini.

USCITA SCAGLIONATA- VIA RINALDO

15.00 Sezione AZZURRO

15.10 Sezione VERDE

15.20 Sezione ARANCIONE

Personale presente:

- Personale Ata sul portone con mascherina che regola gli ingressi dei genitori nel cortile della scuola - in prossimità della porta del salone Don Dario- con detersione delle mani;
- l'insegnante di sezione consegna il bambino;
- l'insegnante di compresenza sorveglia i bambini e una volta terminata l'uscita sanifica la panchina e le superfici a maggior contatto con le mani dei bambini

ACCOGLIENZA E BUONGIORNO

I bambini entrano in sezione e si siedono al posto loro assegnato.

Ogni sedia è contrassegnata dalla foto del bambino e ne definisce una collocazione nello spazio sezione.

I bambini tolgono la giacca

Un bambino alla volta mette la propria giacca nell'armadietto.

Un insegnante è in sezione che aiuta i bambini.

Un insegnante è in corridoio vicino agli armadietti che sorveglia i bambini e li aiuta a riporre le giacche nell' armadietto contrassegnato dalla foto.

GIOCO IN SEZIONE

Il gruppo stabile viene suddiviso in tre sottogruppi stabili che occupano gli spazi a loro adibiti. I bambini e le insegnanti prima di scegliere/proporre un gioco igienizzano le mani.

I bambini giocano con giochi facilmente sanificabili; ogni angolo della sezione è adibito a un gioco e una volta che il bambino entra nel gioco vi rimane il tempo di gioco libero.

Terminato il tempo di gioco libero, insegnante e bambini riordinano i giochi utilizzati e li posizionano in corridoio, dove l'insegnante, o personale ATA, procede con la sanificazione attraverso l'utilizzo di un atomizzatore portatile.

L'insegnante nello spazio sezione provvede alla sanificazione/detersione dei tavoli e delle superfici maggiormente toccate dai bambini.

ATTIVITA'

I sottogruppi del gruppo stabile svolgono attività, esperienze e gioco negli spazi a loro adibiti. Le attività saranno svolte ove possibile e se il tempo lo permette all'aperto.

In caso di attività in spazi chiusi, sarà garantita l'aerazione abbondante dei locali, con un frequente ricambio di aria (se possibile le finestre saranno tenute aperte per la maggior parte del tempo).

Saranno utilizzati giochi e attrezzature che possono essere facilmente lavati e disinfettati dopo il loro utilizzo. I giocattoli saranno ad uso di un singolo gruppo di bambini, nel caso di utilizzo da parte di più gruppi sarà eseguita la disinfezione prima dello scambio.

Si farà uso di materiale ludico e/o arredi facili da pulire e sanificare.

Il materiale ludico a cui il bambino può accedere in autonomia sarà ridotto, mettendo a disposizione solo il materiale strettamente necessario per lo svolgimento del gioco e/o dell'attività prevista sempre con il fine di ridurre le possibilità di un eventuale contagio.

Gli spostamenti degli insegnanti, dei bambini e del personale all'interno dell'ambiente scolastico saranno limitati.

È assolutamente vietato portare da casa giochi, alimenti o altri oggetti.

PRANZO

I sottogruppi del gruppo stabile svolgono il pranzo negli spazi a loro adibiti dopo che le superfici di maggior contatto con le mani dei bambini saranno state disinfettate.

I bambini e le insegnanti prima di svolgere il pranzo provvederanno all'igienizzazione delle mani.

Le cuoche consegneranno alla porta della sezione il carrello del pranzo.

L'insegnante nella distribuzione del pranzo indosserà cuffia monouso, grembiule monouso e mascherina.

I bambini resteranno seduti al proprio posto contrassegnato dalla propria foto.

Il personale Ata, assegnato al gruppo stabile, al termine del pranzo, si occuperà della pulizia dei tavoli, delle superfici di maggior contatto e del pavimento.

SERVI IGIENICI

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da Covid-19. Si provvederà a misure di pulizia e disinfezione quotidiana e ripetuta dei bagni e di tutte le superfici toccate.

Saranno evitati assembramenti all'interno dei servizi igienici e l'accesso ai bagni sarà regolamentato da turnazione.

Le finestre saranno mantenute sempre aperte.

Non saranno utilizzati asciugamani di stoffa, ma carta e asciugamani usa e getta.

Nei servizi igienici oltre al sapone sarà disponibile dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol)

LABORATORI- PALESTRA-BIBLIOTECA

Nei laboratori, in palestra e nello spazio adibito alla biblioteca sarà garantito un buon ricambio dell'aria, in maniera naturale, aprendo le finestre per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza.

Durante il ricambio naturale dell'aria si eviterà la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

Le superfici a maggior contatto con le mani (es. maniglie delle porte, interruttori, corrimano, tavoli, sedie ..etc.) saranno disinfettate regolarmente prima che vi acceda un nuovo gruppo di bambini.

Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica,

Saranno riorganizzati gli spazi e le attività al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti e giochi strettamente indispensabili.

La pulizia dei locali, delle superfici toccate più frequentemente, dei materiali/giochi di maggior utilizzo saranno oggetto di disinfezione regolare, con particolare attenzione a quanto contaminato da secrezioni respiratorie e/o saliva, e comunque ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di bambini.

SEGRETERIA

Per quanto riguarda l'utilizzo della segreteria sono stati adottati alcuni accorgimenti operativi quali:

- È prevista la sola presenza del personale di segreteria al suo interno, al tal fine sono stati definiti degli orari di apertura/ricevimento su appuntamento diversificati tra scuola dell'infanzia e scuola primaria
- **Nel caso in cui ci fosse la necessità di avere più persone all'interno è necessario indossare la mascherina** e aprire le finestre, se possibile, in modo da garantire un costante ricambio d'aria
- Il personale presente, prima di prendere servizio, deve igienizzarsi le mani con il prodotto presente e messo a disposizione dalla scuola.

- È vietato l'accesso all'interno del locale da parte dei genitori se non per motivi indifferibili e previo appuntamento.

Le scrivanie e tutto ciò che viene toccato con le mani devono essere pulite alla fine di ogni turno. Per agevolare le operazioni di pulizia le scrivanie devono essere sgombre, per cui gli oggetti di abbellimento o comunque non necessari per lo svolgimento dell'attività devono essere riposti negli armadi come il materiale non in uso.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

La Scuola dell'Infanzia assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e le zone di svago.

Per la pulizia di ambienti è stato predisposto un PROTOCOLLO PULIZIA E SANIFICAZIONE che indica le procedure delle pulizie ordinarie degli ambienti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, superfici dei servizi igienici).

Viene garantita una adeguata aerazione nel corso della giornata, con ricambio di aria in tutti gli ambienti. In presenza di impianti di condizionamento viene inibito l'utilizzo del ricircolo nell'aria.

In caso di accensione del condizionatore i filtri sono puliti con cadenza settimanale così come indicato dalle linee guida dell'OMS in particolare è prevista:

- la pulizia delle prese d'aria e delle griglie di ventilazione con panni di microfibra, inumiditi con acqua e sapone oppure con etanolo (alcol etilico) minimo al 70% per poi asciugarle;
- l'aspirazione e la pulizia dei filtri con panni di microfibra, inumiditi con acqua e sapone oppure con etanolo (alcol etilico) minimo al 70%.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, possono essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte della scuola del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide to Local Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide%20to%20Local%20Production.pdf)).

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è obbligatorio l'utilizzo delle mascherine.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività della scuola, si adotteranno i DPI idonei.

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni e che non possono rispettare la distanza di sicurezza l'utilizzo di una mascherina, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)

Relativamente alla protezione delle mani, in considerazione del rischio aggiuntivo derivante da un errato impiego di tali dispositivi, si ritiene più protettivo consentire di lavorare senza guanti monouso e disporre il lavaggio frequente delle mani con soluzioni idroalcoliche secondo opportune procedure interne (fatti salvi i casi di rischio specifico associati alla mansione specifica o di probabile contaminazione delle superfici).

GESTIONE DELL'ACCESSO DEI GENITORI

Nell'atrio d'ingresso della scuola sono affissi appositi manifesti e cartelli informativi da fonti ufficiali quali il Ministero della Salute e l'Istituto Superiore di Sanità sui comportamenti da adottare.

Le relazioni con l'utenza vengono realizzate prevalentemente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale, gli interessati vengono invitati a lasciare numero telefonico e indirizzo mail di contatto.

L'accesso dell'utenza nel plesso scolastico, viene consentito solamente con il rispetto di quanto segue:

- È consentito l'accesso solo mediante appuntamento e relativa conferma alla Direzione Scolastica che né la persona che chiede di accedere, né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5° C, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore).
- È permesso l'accesso all'interno della struttura di una sola persona alla volta indossando mascherina e igienizzandosi le mani all'ingresso. In caso di arrivo anticipato dell'utente, rispetto all'orario concordato, quest'ultimo deve attendere fuori fino all'orario concordato in modo da non creare assembramenti. In caso di ritardo da parte dell'utente l'appuntamento potrà essere annullato.

GESTIONE DELLE EMERGENZE (anche determinate da persone con sintomi covid-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendere necessario stabilire la procedura di sicurezza da mettere in atto.

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, è stato stabilito quanto segue:

a) Primo soccorso

- l'incaricato **non deve effettuare** la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Per la gestione di una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19 si è preso spunto dal documento ISS del 21/8/2020 citato in premessa, più precisamente:

a) Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un bambino sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'bambino in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'bambino non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

- Far indossare una mascherina chirurgica all’bambino se ha un’età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso bambino, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l’bambino sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l’uno dall’altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l’isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell’ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come

disposto da documenti nazionali e regionali.

b) Nel caso in cui un bambino presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°c o un sintomo compatibile con covid-19, presso il proprio domicilio

- Il bambino deve rimanere a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

c) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con covid-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

d) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con covid-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

e) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

f) Catena di trasmissione non nota

Qualora un bambino risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

g) Bambino o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un bambino o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'bambino in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

h) Bambino o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un bambino o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Protocollo è a disposizione dei genitori e sarà costantemente aggiornato in base all'evoluzione normativa. Sempre sul sito sono pubblicati documenti informativi rivolti all'utenza.

In prossimità delle porte d'accesso alla scuola e nei luoghi di maggior transito dei lavoratori sono esposti cartelli recanti le norme comportamentali generali e specifiche e sintesi delle procedure stabilite ai sensi del presente Protocollo.

La struttura scolastica informa tutti i lavoratori e chiunque entri al suo interno circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici appositi dépliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di accettare la misurazione della temperatura corporea, requisito indispensabile per poter accedere alla struttura scolastica;
- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre ($\geq 37.5^\circ$) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- La necessità di ridurre al minimo gli spostamenti all'interno dei locali;
- La necessità di ridurre al minimo gli accessi non indispensabili ai locali;
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni emanate dalle autorità e dalla Direzione della scuola nel fare accesso in sede (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Direzione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

N.B Il presente protocollo ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali. Eventuali modifiche alla presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web della Scuola dell'Infanzia- www.canossinevilla.it.

PLANNING GIORNALIERO ATTIVITA' E IGIENIZZAZIONE

Orario	Descrizione
8.20-9.00	ACCOGLIENZA E IGIENIZZAZIONE DELLE SUPERFICI DI MAGGIOR CONTATTO
9.00-10.00	GIOCO E ROUTINE
10.00 10.15	IGIENIZZAZIONE DEI GIOCHI E DELLE SUPERFICI DI MAGGIOR CONTATTO
10.30-11-30	ESPERIENZE EDUCATIVE
11.30-11.45	IGIENIZZAZIONE DEI GIOCHI E DELLE SUPERFICI DI MAGGIOR CONTATTO
12.00-13.00	PRANZO- IGIENIZZAZIONE DEI GIOCHI E DELLE SUPERFICI DI MAGGIOR CONTATTO
13.30-14.30	COCCOLE SONORE IN SEZIONE PER IN BAMBINI PICCOLI
13.30-14.30	ESPERIENZE EDUCATIVE NEGLI SPAZI DI LABORATORIO
14.30-14.45	IGIENIZZAZIONE DEI GIOCHI E DELLE SUPERFICI DI MAGGIOR CONTATTO
15.00-15.30	USCITA E IGIENIZZAZIONE DELLE SUPERFICI DI MAGGIOR CONTATTO
15.30-18.00	PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI COME DA PROTOCOLLO

COMITATO PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il Legale Rappresentante costituisce il Comitato per la definizione, la verifica di efficacia delle misure introdotte e l'eventuale aggiornamento del protocollo Covid-19, con la partecipazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, delle RSU (se presenti), del RSPP, del Medico Competente (ove nominato) e delle Referenti Covid-19. Ogni lavoratore deve riferire al Datore di Lavoro qualunque comportamento difforme dal presente Protocollo.

NOMINATIVO	RUOLO	FIRMA
DANIELA SQUASSONI	COORDINATRICE	
ADRIANA MALACCHINI	SEGRETARIA	
FABIANA MARTARI	CUOCA	
LAURA BAIETTA	PERSONALE ATA	

ALLEGATI

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA

**TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al
contenimento della diffusione del contagio da COVID-19**

Il sottoscritto ITALO MARITNELLI, Legale Rappresentante,

della Scuola dell'Infanzia "Maria Bambina"- Paritaria- Istituto Canossiano, Via A. Messedaglia 146,
Villafranca di Verona

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, e residente in _____

C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità
genitoriale) di _____, nato/a a _____

il _____, e residente in _____

C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia
entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni
mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE

ALLA FREQUENZA DI _____

AL SERVIZIO PER L'INFANZIA SOPRA MENZIONATO.

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE),

consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto,
dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in
caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;

- che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - di evitare di accedere al servizio, e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio sia sottoposto a misurazione della temperatura con termometro senza contatto all'ingresso del servizio e che, in caso di temperatura superiore a 37.5° o di presenza di altra sintomatologia sospetta sopra citata, non verrà ammesso al servizio;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio per l'infanzia di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni", all'area del servizio per l'infanzia;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'INFANZIA, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di avere preso visione delle “Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l’infanzia 0-6 anni” della Regione del Veneto e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2;
- di aver fornito, contestualmente all’iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio per l’infanzia, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l’infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l’ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell’autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini durante l'emergenza COVID-19 e per la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia.³

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del servizio per l'infanzia

Villafranca 2 settembre 2020

³ ³ Emergenza COVID-19 Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2
Allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020
Allegato 1. Format accordo ente gestore – genitori

Regolamento interno scuola dell'infanzia in situazione d'emergenza COVID-19

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola.

Premessa

La scuola dell'infanzia "Maria Bambina" Paritaria-Istituto Canossiano opera nell'anno scolastico 2020-21 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 le disposizioni normative e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13/08/2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti.

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

Art. 1.- ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

- **Orario di Entrata SCAGLIONATA:** dalle ore 08:20 alle ore 08:40
- **Orario Uscita Intermedia SCAGLIONATA:** dalle 13.15 alle 13.35 (forse da ottobre)
- **Orario Uscita SCAGLIONATA:** dalle ore 15:00 alle ore 15.20

Si ricorda che gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia o da quanto previsto dal P.O.F. (Piano Offerta Formativa).

Art. 1.1 Entrata

All'interno dell'edificio scolastico i genitori dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia **devono affidare i propri figli personalmente al personale designato** presente al momento dell'accoglienza. **È assolutamente vietato lasciare i bambini incustoditi nell'ingresso della Scuola**

Eventuali ritardi per giustificati motivi devono essere comunicati, di norma, direttamente all'insegnante, il giorno precedente attraverso la compilazione dell'apposito modulo.

I genitori devono inoltre comunicare per iscritto (apposito modulo) all'insegnante, o inviato alla segreteria della scuola, se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori o dai delegati precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;

Qualsiasi ritardo **imprevisto** deve essere comunicato telefonicamente alla coordinatrice che provvederà ad organizzarne l'accoglienza.

E' possibile usufruire dell'entrata posticipata, tassativamente entro le 10.00, solo per visite mediche, se preventivamente comunicate alla Coordinatrice, che provvederà ad organizzarne l'accoglienza

Il rispetto dell'orario di ingresso è fondamentale al fine di evitare disagi sul piano didattico-educativo e funzionale per il proprio bambino e per i bambini già presenti

Art. 1.2 Uscita

All'uscita i bambini vengono affidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate per iscritto. Si ricorda che i bambini non possono essere consegnati a persone non delegate.

Qualsiasi cambiamento di affidamento ad altre persone non autorizzate deve essere comunicato per iscritto attraverso la compilazione di un apposito modulo, consegnato al mattino all'insegnante presente o inviato per mail alla segreteria della scuola. Possono essere accettate deleghe telefoniche **solamente in presenza di urgenze**.

Ritirati i bambini è necessario uscire quanto prima dalle pertinenze della scuola, **è assolutamente vietato sostare all'interno della scuola oltre l'orario previsto**.

Il ritiro oltre l'orario previsto, senza nessun giustificato motivo, darà luogo all'applicazione di una penalità che verrà registrata su un apposito registro.

Si ricorda che una volta ritirato il bambino è compito del genitore o del delegato vigilare sul bambino.

Se dopo 30 minuti dal termine dell'orario e dopo aver provato a contattare tutti i numeri a disposizione, senza aver ricevuto risposta alcuna, potranno essere avvertiti gli organi di Polizia Municipale in modo da attivare le opportune misure a tutela del bambino.

Art. 1.3 Uscite anticipate

Le uscite anticipate, anche saltuarie, per visite mediche o attività extrascolastiche devono essere preventivamente comunicate, attraverso la compilazione di un apposito **MODULO-USCITA ANTICIPATA**- consegnato alle insegnanti, o inviato per mail alla segreteria della scuola. Per non arrecare disturbo al normale svolgimento dell'attività non è possibile chiedere l'uscita anticipata fuori dall'orario precedentemente indicato. In caso di necessità particolari/urgenti è necessario parlare con la coordinatrice.

Art. 1.4 Norme generali di sicurezza

Per garantire la sicurezza di tutti è:

Necessario in entrata e in uscita i bambini vanno sempre tenuti per mano.

È VIETATO LASCIARE I BAMBINI LIBERI DI CORRERE NELL'ATRIO E NEL CORTILE DELLA SCUOLA.

È VIETATO LASCIARE I BAMBINI LIBERI DI ARRAMPICARSI SU MURETTI E RINGHIERE E METTERSI IN SITUAZIONI DI PERICOLO.

Per motivi di sicurezza, una volta CONSEGNA TO/PRELEVATO il bambino i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi immediatamente prospicienti la scuola. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio e alla fine delle attività didattiche, fatte salve eventuali specifiche esigenze della scuola dell'Infanzia.

Art. 2- ASSENZE PER MALATTIA

- **RIENTRO A SCUOLA DOPO ASSENZA PER MALATTIA**

L'asilo/scuola, al fine di documentare e sottolineare la responsabilità genitoriale nei confronti della collettività nella quale il figlio è inserito, al rientro del bambino da una assenza per malattia,

- per tutti casi di assenza per Covid o sospetto Covid si rimanda al rapporto dell'ISS (ultima versione aggiornata);

- per assenza per malattia il genitore deve presentare una dichiarazione relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico; **MODULO PER LA RIAMMISSIONE-**
- assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza.
- Può continuare ad essere richiesto il certificato medico che attesti l'assenza dovuta a malattia, qualora serva per la riduzione della retta.

Assenze per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta (mail) prima dell'assenza;

Nel caso di malattie infettive o pediculosi (pidocchi), i genitori sono pregati di darne immediato avviso alla coordinatrice. In caso di sospetta pediculosi, la famiglia viene tempestivamente avvisata. I genitori provvederanno ad adottare gli opportuni rimedi, il bambino potrà ritornare a scuola solamente dopo 24 ore dal trattamento in modo da evitare il diffondersi del problema ad altri bambini.

La riammissione alla scuola potrà avvenire solamente attraverso la compilazione del **MODULO AUTOCERTIFICAZIONE PEDICULOSI-** nella quale i genitori attestano l'avvenuto trattamento.

In caso di recidiva, la scuola richiede un certificato rilasciato dall'ULSS9.

Art. 3- ALLONTANAMENTO DEI BAMBINI PER MALATTIA

Le condizioni per le quali è previsto l'allontanamento per i bambini sono:

- Febbre con temperatura pari o superiore 37,5°C
- Vomito, uno o più episodi nella stessa giornata
- Difficoltà respiratoria
- Congiuntivite purulenta con secrezioni anche senza febbre
- Congiuntivite non purulenta
- Otite con secrezioni anche senza febbre
- Stomatite
- Ossiuri (vermi)
- Pediculosi e/o altre parassitosi
- Malattie infettive

Si segnala inoltre che per quanto non espressamente citato è facoltà del personale docente e/o della coordinatrice valutare l'eventuale allontanamento del/dei bambini che presentino condizioni di salute tali da impedire l'adeguata partecipazione alle attività e/o richiedano cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini.

Nel caso di allontanamento, il genitore verrà avvertito telefonicamente dal personale docente e/o dalla coordinatrice, e il bambino dovrà essere riconsegnato con **urgenza** alla famiglia.

Il bambino sarà tenuto separato dai compagni, in luogo più confortevole, affinché il genitore, o chi ne ha delega, lo verrà a ritirare. I genitori consulteranno il pediatra per verificare se la patologia cui è affetto il bambino può essere compatibile con la frequenza a scuola.

Qualora i genitori o chi per essi (se delegati al ritiro), non abbiano alcuna possibilità di intervenire urgentemente, la Scuola provvederà a trattenere l'alunno fino al loro arrivo o ad avvisare il 118 se la situazione lo richiede.

Art. 3.1- RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO L'ALLONTANAMENTO

Per garantire la sicurezza degli altri bambini e del personale della scuola la riammissione del bambino dopo l'allontanamento può avvenire:

- il giorno successivo (ovvero entro le 24 ore) attraverso la presentazione del certificato medico del pediatra curante nel quale attesta che non ci sono malattie in atto;
- al secondo giorno dall'allontanamento (ovvero il bambino resta in osservazione, 48 ore, a casa il giorno successivo all'allontanamento) senza la presentazione del certificato medico del pediatra curante, ma con autocertificazione del genitore.

Art. 4 - NORME DI FUNZIONAMENTO E SICUREZZA

Durante l'orario di permanenza a scuola dei bambini, i genitori (o persone da loro delegate) devono essere sempre rintracciabili. I genitori avranno particolare cura nel comunicare alla scuola ogni variazione dei loro recapiti e numeri telefonici e di quelli delle persone da loro delegate.

I genitori devono fornire un recapito telefonico preciso, necessario per eventuali comunicazioni.

Al personale della scuola è **fatto divieto di somministrare medicine di alcun genere**, fatta eccezione per quanto riguarda i farmaci salvavita dove sarà necessario compilare l'apposita richiesta (genitori e pediatra). Nel suddetto caso, è opportuno che il genitore prenda accordi con la coordinatrice.

Il menù, in caso di allergie o intolleranze alimentari accertate, può essere variato **previa presentazione di idonea documentazione medica**.

Per uno svolgimento regolare e in sicurezza dell'attività scolastica è importante:

- Che ciascun genitore verifichi che il proprio bambino non porti a scuola giochi di alcun genere al fine di evitare situazioni di conflitto con i compagni. Si invita tutti i genitori ad un controllo quotidiano dei bambini in modo da evitare di portare a scuola anche altri oggetti quali sassi, monetine, oggetti di piccole dimensioni ecc ... È inoltre vietato portare a scuola oggetti preziosi (es. catenine, braccialetti), la scuola non è responsabile per eventuali perdite, furti o danneggiamenti.
- Permettere al bambino di frequentare in modo regolare e continuo l'attività scolastica, premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola stessa.

In caso di presenza di bambini con situazioni particolari temporanee (es: benda sull'occhio, fasciature, gessi, ecc ...) la scuola non è in grado di garantire una sorveglianza individuale per l'arco dell'intera giornata. Pertanto la scuola si riserva la facoltà di valutare caso per caso se accettare o meno la presenza del bambino.

L'eventuale accettazione del bambino alla vita scolastica potrà avvenire solamente attraverso la presentazione di:

1. un certificato medico nella quale il pediatra attesti che il bambino può partecipare al normale svolgimento delle attività senza nessun problema per se stesso e per gli altri
2. una richiesta di riammissione firmata dai genitori nella quale si assumono ogni responsabilità

In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati.

Art. 5.- OCCORRENTE PER LA SCUOLA

Per la vita scolastica è necessario:

1. Un grembiulino del colore che si preferisce
2. Un Sacchetto di tela (cm 40x30 circa) con un codino per appenderlo, un bicchiere di plastica, un cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima), da usarsi in caso di necessità. (tutto con nome e cognome).
I genitori dovranno controllare settimanalmente il contenuto del sacchetto

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode possibilmente con la chiusura a strappo (no lacci o cerniere).

L'igiene personale è importantissima, garanzia di convivenza serena: le collaboratrici incaricate e le insegnanti curano il rispetto delle norme igieniche quotidiane nei vari momenti della giornata (attività didattica, spuntino, mensa e corretto utilizzo dei servizi igienici).

L'abbigliamento dei bambini deve essere pulito, pratico, sobrio, sicuro e adeguato all'ambiente scolastico. I genitori sono invitati a controllare giornalmente la pulizia dei figli e dei loro abiti per evitare spiacevoli inconvenienti.

È consigliato a coloro che hanno bambine con i capelli lunghi di tenerli raccolti.

Non è consentito portare giochi da casa, un'eventuale deroga a quanto previsto sarà oggetto di specifica valutazione da parte della coordinatrice

Il menù verrà esposto sul sito e nella bacheca all'entrata della scuola.

Art. 6.- ISCRIZIONE E RETTE

- a) La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota prevista. La scuola si riserva la facoltà di aprire le pre-iscrizioni a decorrere dal mese di novembre.
- b) All'atto dell'iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il POF e il P.E. (Progetto Educativo) che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposito registro impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa;
- c) Con l'avvio dell'anno scolastico 2020-21, per espressa indicazione normativa, viene consegnato ai genitori per la sua sottoscrizione, il **"Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e le famiglie dei bambini iscritti"** circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.
- d) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo mensile, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico;
- e) **La frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 10 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione;**
- f) **La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi;**
- g) Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di quattro giorni mensili, in caso di frequenza inferiore a giorni cinque il contributo è ridotto come da prospetto di cui alla lettera d). Tale riduzione è ammessa solo in caso di malattia, non sono previste riduzioni in caso di assenze prolungate per viaggi/vacanze.
- h) **il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità);**
- i) La scuola dell'infanzia non è obbligata a applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di gestione;
- j) Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti.
- k) **La partecipazione all'attività scolastica è vincolata alla firma del Patto. In caso di mancato rispetto del patto la scuola provvederà ad inviare una comunicazione scritta alla famiglia tramite PEC o R.R richiamando la stessa al rispetto del Patto firmato. In caso di comportamento recidivo della famiglia il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di prendere gli opportuni provvedimenti per tutelare i bambini e il personale dipendente.**

Art. 7. – ASSICURAZIONI

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

Art. 8. - ORGANICO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Art. 9. - AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Art. 10 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/ e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

Art. 11 - ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 12 – COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. genitori dei bambini, uno di questi può essere scelto anche tra persone che non hanno figli iscritti alla scuola dell'infanzia, come da Statuto.

Art. 13. - COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere
- b) compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea
- c) proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto
- d) provvedere alla gestione amministrativa
- e) deliberare i regolamenti interni
- f) deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni
- g) deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere

- h) coordinare il piano di lavoro didattico-educativo
- i) promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia,
- j) proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori.

Art. 14. - COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

-) cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- a) formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- b) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- c) esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione.
- d) sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto di iscrizione.

L'invito a partecipare al collegio viene esteso alle educatrici del nido integrato.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Art.15. - IL CONSIGLIO DI SEZIONE.

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 16. – RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n° 59 del 19/02/2004).

La quota associativa è comprensiva anche dei servizi che la FISM provinciale eroga alle scuole.

Art. 17 – RAPPORTI CON L'ULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

Art. 19 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario, anche insegnante, regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della F.I.S.M. di Verona, per espletare i propri servizi, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza, ...

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto della scuola.
Il presente regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 28 agosto 2020

Anno scolastico: 2020/2021

Noi sottoscritti,
genitore/i del bambino/a....., dichiariamo di aver preso visione del
presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo
per i successivi anni scolastici.

Firma dei genitori

.....
.....

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del regolamento: Art. 1.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA - lettera d) Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico; Art. 1.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA - lettera e) la frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo di refezione entro il giorno 10 di ogni mese. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo refezione; Art. 1.- FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA - lettera f) la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi; Art. 1.- UNZIONAMENTO DELLA SCUOLA - lettera f) Il contributo è dovuto per intero se il bambino frequenta più di quattro giorni mensili.

Firma dei genitori

.....
.....

Rischio Biologico da Covid-19

GUIDA OPERATIVA PER L'UTILIZZO DEI VARI MODELLI

Per aiutare nella gestione dei vari modelli è stata creata una guida operativa della quale è stato indicato per ogni modulo quando deve essere utilizzato.

MOD. 01 – PERSONALE DIPENDENTE

È il modulo da far compilare e firmare a tutti i dipendenti prima di riprendere l'attività o in caso di nuova assunzione. Deve essere firmato solamente una volta

MOD. 02 – GENITORI - INSERIMENTO BAMBINO

È il modulo da far compilare e firmare ai genitori per effettuare l'inserimento dei bambini nuovi. All'interno ho inserito anche le condizioni che genitori devono rispettare. La mancata firma del presente modulo comporta l'impossibilità di procedere con l'inserimento

MOD. 03 – GENITORI – INGRESSO A SCUOLA

È il modulo che deve essere compilato e firmato dai quei genitori che devono accedere all'interno della struttura scolastica (es. segreteria, colloquio ecc.). La mancata firma comporta il divieto di accesso.

MOD. 04 – FORNITORI/MANUTENTORI

È il modulo che deve essere compilato e firmato da tutti gli esterni (fornitori, manutentori ecc.)

MOD. 05 – DPI

È il modulo che deve essere compilato e firmato da tutte le parti per formalizzare la consegna dei dispositivi di protezione (es. mascherina, occhiali ecc.)

MOD. 06 – DICHIARAZIONE GENITORE STATO DI SALUTE DEL BAMBINO

È il modulo che il genitore deve compilare e firmare nel caso in cui il bambino venga allontanato dalla struttura nella quale dichiara di aver sentito il proprio Pediatra di riferimento. Deve essere compilato in caso di allontanamento o assenza per malattia

MOD. 07 – DICHIARAZIONE GENITORE STATO DI SALUTE (FAMIGLIA)

È il modulo che il genitore deve compilare e firmare quanto lui stesso o un componente del nucleo familiare presenta dei sintomi sospetti e trattiene il bambino presso il proprio domicilio. In questo caso dichiara di aver contattato il medico di base o il pediatra di riferimento se riguarda qualche fratello/sorella

MOD. 08 – ALLONTANAMENTO DEL BAMBINO/A

È il modulo da compilare ogni qualvolta il bambino/a viene allontanato/a da scuola per presenza di sintomi sospetti.

MOD. 09 – SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

È il modulo che deve essere compilato ogni qualvolta viene eseguita la sanificazione. Tale evidenza serve per dimostrare l'avvenuta sanificazione

MOD. 10 – INFORMATIVA PRIVACY

È l'informativa da mettere a disposizione dei dipendenti, dei genitori e dei fornitori in merito alle dichiarazioni che dovranno firmare.

MOD. 11 – INFORMATIVA FORNITORI E MANUTENTORI

È l'informativa che deve essere spedita tramite email, fax e pubblicata sul sito della scuola dove i fornitori e i manutentori vengono informati in merito alle procedure di sicurezza adottate dalla scuola.

MOD. 12 – REGISTRO PRESENZE

È il registro da compilare giornalmente all'interno del quale dovranno essere riportati tutti i dati delle persone che accedono alla struttura scolastica (es. genitori per colloquio, fornitori, manutentori, professionisti ecc.)

MOD. 13 – DICHIARAZIONE ASSENZA PER MOTIVI PERSONALI/FAMIGLIARI

È il modulo che il genitore deve compilare e firmare quando il bambino è assente per motivi personali/famigliari (es. vacanze, visite mediche ecc.)

MOD. 14 – REFERENTE SCOLATICO PER COVID-19

È il modulo da utilizzare per effettuare la nomina del Referente che dovrà garantire il supporto al Dipartimento di Prevenzione (ULSS). La nomina deve riguardare due persone in modo da garantire la continuità del servizio.

MOD. 15- MODELLO AI FINI DELLA RIAMMISSIONE DOPO ASSENZA PER MALATTIA

È il modulo che il genitore deve compilare e firmare nel caso in cui il bambino sia assente per malattia fino a 3 giorni. Dichiarazione relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico.

MOD. 16- MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE PEDICULOSI

È il modulo da utilizzare per dichiarare l'avvenuto trattamento

Rischio Biologico da Covid-19- MOD.1

Dichiarazione applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

Come da protocollo scolastico di sicurezza anti-contagio prima di effettuare l'ingresso all'interno della struttura sarà sottoposta alla misurazione della temperatura corporea come indicato nell'allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 Agosto 2020 della Regione Veneto.

Le precisiamo che non Le sarà consentito l'accesso qualora la temperatura corporea sia $> 37,5^{\circ}$ o in presenza di un suo rifiuto ad effettuare tale rilevazione.

Il/la sottoscritto/a nato/a a (.....)
il

DICHIARA

1. **Di impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19**, stabilite dal Titolare dell'attività e dalle Autorità competenti (vedi protocollo COVID e procedure operative);
2. **Di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio e non andare al lavoro in presenza di febbre ($> 37,5^{\circ}$) o in presenza di sintomi sospetti** (ad esempio anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, perdita del gusto e/o dell'olfatto). In tal caso è tenuta ad avvisare immediatamente la Direzione della Scuola.
3. **Di essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nei luoghi di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente al Datore di Lavoro laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (ad esempio anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, perdita del gusto e/o dell'olfatto) verificatesi anche nelle ultime 24 ore.

Il/la Sottoscritto/a si impegna inoltre a

COMUNICARE

Tempestivamente al Datore di Lavoro qualora:

- I propri conviventi manifestino sintomi influenzali (ad esempio anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, perdita del gusto e/o dell'olfatto) nelle ultime 24 ore
- Sia stata a contatto con persone positive al virus COVID -19
- Sia stata sottoposta alla misura di quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- Sia risultata positiva a tampone per la ricerca del virus COVID-19

..... li

Firma

.....

Rischio Biologico da Covid-19 MOD.2

Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

Come da protocollo scolastico di sicurezza anti-contagio prima di effettuare l'ingresso all'interno della struttura sarà sottoposta alla misurazione della temperatura corporea Come indicato nell'allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 Agosto 2020 della Regione Veneto.

Le precisiamo che non Le sarà consentito l'accesso qualora la temperatura corporea sia $> 37,5^{\circ}$ o in presenza di un suo rifiuto ad effettuare la rilevazione.

Con la presente il/la sottoscritto/a nato/a a
il e Residente in via n.
Codice Fiscale in qualità di.....
del bambino/a per poter partecipare all'inserimento del
proprio figlio/a

DICHIARA

1. Di impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure che le saranno indicate dal personale della scuola in conformità a quanto previsto dalle Linee di Indirizzo emanate dalla Regione Veneto;
2. Di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre ($> 37,5^{\circ}$) o in presenza di sintomi sospetti (ad esempio anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, perdita del gusto e/o dell'olfatto).
3. Di essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere all'interno della struttura scolastica e di doverlo dichiarare tempestivamente alla Direzione della scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (ad esempio anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, perdita del gusto e/o dell'olfatto).
4. Di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
5. Di non essere entrato in contatto con persone positive al virus COVID-19 nei 14 giorni precedenti all'incontro
6. Di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

Per garantire la sicurezza di tutti i bambini e del personale presente si evidenzia che il mancato rispetto del punto 1 (di cui sopra) comporterà l'immediata interruzione dell'attività prevista e l'allontanamento immediato dalla struttura scolastica.

..... li

Firma.....

Rischio Biologico da Covid-19 MOD.2

Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure di sicurezza per l'inserimento in sicurezza dei bambini

Come da protocollo scolastico di sicurezza anti-contagio per poter effettuare in sicurezza l'inserimento del proprio figlio/a il sottoscritto in qualità di del bambino/a

DICHIARA

di accettare e rispettare in modo scrupoloso quanto di seguito indicato.

1. **Indossare sempre abiti puliti** (è assolutamente vietato utilizzare gli stessi abiti indossati in ambiti lavorativi o in altri contesti)
2. **Indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza** all'interno della scuola.
3. **Igienizzarsi le mani** all'ingresso della struttura
4. **Indossare il copri scarpe** messi a disposizione della scuola
5. **Rispettare in modo scrupoloso e attento le indicazioni fornite dal personale** della scuola presente all'interno dello spazio utilizzato per l'inserimento.

Il mancato rispetto di uno o più punti sopra indicati potrà comportare l'interruzione dell'inserimento e l'allontanamento del genitore e del bambino dalla struttura scolastica.

Data

Firma per visione e accettazione

.....

Rischio Biologico da Covid-19 MOD.3

Dichiarazione applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

Come da protocollo scolastico di sicurezza anti-contagio prima di effettuare l'ingresso all'interno della struttura sarà sottoposta alla misurazione della temperatura corporea come indicato nell'allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 Agosto 2020 della Regione Veneto.

Le precisiamo che non Le sarà consentito l'accesso qualora la temperatura corporea sia $> 37,5^{\circ}$ o in presenza di un suo rifiuto ad effettuare tale rilevazione.

Con la presente il/la sottoscritto/a nato/a a
il e Residente in via n.....
Codice Fiscale in qualità di.....
del bambino/a

DICHIARA

- Di impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure che le saranno indicate dal personale della scuola in conformità a quanto previsto dalle Linee di Indirizzo emanate dalla Regione Veneto;
- Di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre ($> 37,5^{\circ}$) o in presenza di sintomi sospetti (ad esempio anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, perdita del gusto e/o dell'olfatto).
- Di essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere all'interno della struttura scolastica e di doverlo dichiarare tempestivamente alla Direzione della scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (ad esempio anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, perdita del gusto e/o dell'olfatto).
- Di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- Di non essere entrato in contatto con persone positive al virus COVID-19 nei 14 giorni precedenti all'incontro
- Di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

..... li

Firma

.....

Rischio Biologico da Covid-19 MOD.4

Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

Come da protocollo scolastico di sicurezza anti-contagio prima di effettuare l'ingresso all'interno della struttura sarà sottoposta alla misurazione della temperatura corporea come indicato nell'allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 Agosto 2020 della Regione Veneto.

Le precisiamo che non Le sarà consentito l'accesso qualora la temperatura corporea sia $> 37,5^{\circ}$ o in presenza di un suo rifiuto ad effettuare tale rilevazione.

Con la presente il/la sottoscritto/a nato/a a
il e Residente in via n.....
Codice Fiscale in qualità di.....
della ditta

DICHIARA

- Di impegnarsi a garantire il rispetto e l'applicazione delle misure che le saranno indicate dal personale della scuola in conformità a quanto previsto dalle Linee di Indirizzo emanate dalla Regione Veneto;
- Di essere a conoscenza che è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre ($> 37,5^{\circ}$) o in presenza di sintomi sospetti (ad esempio anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, perdita del gusto e/o dell'olfatto).
- Di essere consapevole ed accettare il fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere all'interno della struttura scolastica e di doverlo dichiarare tempestivamente alla Direzione della scuola laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (ad esempio anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza, perdita del gusto e/o dell'olfatto).
- Di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- Di non essere entrato in contatto con persone positive al virus COVID-19 nei 14 giorni precedenti all'incontro
- Di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

..... li

Firma

.....

Rischio Biologico da Covid-19 MOD.5

Modulo Consegna DPI

Il/la Sottoscritto/a in qualità di.....
della Scuola in data effettuata la consegna a
..... nato/a a il
dei seguenti dispositivi di sicurezza (barrare con una "X" i dispositivi consegnati):

Mascherina chirurgica

Visiera protettiva

Occhiali protettivi

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto:

1. I seguenti dispositivi di sicurezza sopra indicati
2. Le informazioni per un loro corretto utilizzo (art. 36-37 D. Lgs 81/08 Informazione e formazione dei lavoratori)

Il/la sottoscritto/a si impegna inoltre a:

- Non modificare in alcun caso i dispositivi di protezione individuale ricevuti e di impegnarsi a conservarli nella maniera più appropriata
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale ricevuti in tutte le situazioni per le quali sono stati prescritti
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale ricevuti secondo le modalità indicate
- A restituire i dispositivi di protezione individuale in caso di necessità di sostituzione oppure di cessato rapporto di lavoro.

..... il

Il Datore di Lavoro

Il lavoratore

.....

.....

MODULO DI ALLONTANAMENTO MOD.6

Data:

Orario di uscita/allontanamento:

Si informa che vostro/a figlio/a, in data odierna ha manifestato **sintomi che sono incompatibili con la partecipazione all'attività scolastica.**

Come previsto dalle linee guida pubblicate dalla Regione Veneto (vedi allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 Agosto 2020) il bambino deve fare ritorno al proprio domicilio.

Si ricorda inoltre che è necessario, come indicato nel patto di Responsabilità Reciproca reciprocamente firmato, rivolgersi tempestivamente al proprio Pediatra di riferimento per effettuare le valutazioni del caso.

La riammissione a scuola potrà avvenire solamente dopo che sono trascorsi giorni dalla data di allontanamento.

Sintomo riscontrato (segnare con una X):

Febbre > di 37.5° Difficoltà respiratorie Perdita del Gusto e/o dell'Olfatto

Mal di Gola Tosse Congestione nasale

Congiuntivite Vomito Diarrea

Altro:

Firma della Coordinatrice o per delega dell'Insegnante:

Il Sottoscritto in qualità di

del bambino/a effettuata il ritiro da scuola.

Firma: (del genitore o del delegato che effettua il ritiro)

Rischio Biologico da Covid-19 MOD.7

Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito alla corretta applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Come da protocollo di sicurezza anti-contagio e in base a quanto previsto dal Patto di Corresponsabilità reciproca firmato il/la sottoscritto/a nato/a a il e residente nel Comune di in via..... n. CodiceFiscale in qualità di del bambino/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale previste per le dichiarazioni false dall'articolo 76 del medesimo decreto, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

che in seguito (barrare con una x la voce interessata):

all'allontanamento del bambino/a dalla scuola per temperatura non conforme all'ingresso

a all'allontanamento del bambino dalla scuola per sintomi sospetti (es. febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.)

ad un sintomo sospetto verificatosi in ambito familiare

ha provveduto a contattare in data il Dott. in qualità di Pediatra di riferimento.

Da tale incontro/contatto non sono emerse sintomi/patologie che possano precludere la regolare partecipazione alla vita scolastica da parte del bambino/a.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essersi attenuto a quanto prescritto dal medico di riferimento.

..... li

Firma.....

Rischio Biologico da Covid-19 MOD.8

Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito alla corretta applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Come da protocollo di sicurezza anti-contagio e in base a quanto previsto dal Patto di Responsabilità reciproca firmato il/lasottoscritto/a.....

nato/a a il e residente nel Comune di

in via..... n.

Codice Fiscale..... in qualità di

del bambino/a ai sensi del D.P.R. 445 del

28/12/2000 sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale previste

per le dichiarazioni false dall'articolo 7 6del medesimo decreto, dalle disposizioni del codice penale e dalle

leggi speciali in materia

DICHIARA

che in seguito (barrare con una X la voce interessata):

all'allottamento del bambino per temperatura non conforme dell'accompagnatore

all'assenza del bambino per un sintomo sospetto verificatosi ad un componente della famiglia (es. papà, mamma, fratelli, ecc.)

ha provveduto a contattare in data il Dott. in

qualità di Medico di Base/Pediatra di riferimento.

Da tale incontro/contatto non sono emerse sintomi/patologie che possano precludere la regolare partecipazione alla vita scolastica da parte del bambino/a.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essersi attenuto a quanto prescritto dal medico di riferimento.

..... il

Firma.....

Rischio Biologico da Covid-19 MOD.9

REGISTRAZIONE SANIFICAZIONE

Data:

Persona incaricata

Ambienti/giochi/attrezzature oggetto di sanificazione

Servizi igienici: SI NO

In caso di risposta negativa indicare la motivazione della mancata sanificazione

.....
.....

Giochi esterni SI NO

Maniglie/maniglioni SI NO

Interruttori luce SI NO

Corrimano SI NO

Tavoli e sedie SI NO

Porta di ingresso/uscita SI NO

Giochi interni SI NO

Se "SI" indicare quali sono:

.....
.....

Eventuali Segnalazioni/osservazioni:

.....
.....

La Persona incaricata.....

MISURE DI TUTELA E PREVENZIONE DAL CONTAGIO COVID-19 MOD.10

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E DEL GDPR 2016/679

AI DIPENDENTI, COLLABORATORI, VISITATORI, PERSONE CHE HANNO ACCESSO AI LOCALI DELLA STRUTTURA SCOLASTICA

Con le informazioni che seguono desideriamo offrirLe una visione chiara e trasparente di quali dati personali la Scuola dell'Infanzia tratta nell'ambito della prevenzione dal contagio da COVID-19.

1. RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL TRATTAMENTO

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Il Titolare del trattamento è la scrivente In qualità di Legale Rappresentante della Scuola dell'Infanzia

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabile dei Trattamenti è la Sig.ra

2. FINALITÀ E OGGETTO DEL TRATTAMENTO

La Scuola dell'Infanzia tratta i Suoi dati personali per finalità di:

- Prevenzione dal contagio da COVID-19;
- Tutela della salute delle persone
- Collaborazione con le autorità pubbliche ed in particolare le autorità sanitarie.

A norma dell'art. 6 del GDPR, le condizioni di liceità (base giuridica) per il trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti:

- **Motivi di interesse pubblico:** implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020, in particolare Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020 e successive integrazioni e modificazioni;
- **Obbligo di legge:** art. 32 Costituzione; art. 2087 c.c.; d.lgs. 81/2008 (in particolare art. 20).

3. TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

La rilevazione della temperatura corporea sarà effettuata ad ogni ingresso senza effettuare nessun tipo di registrazione.

Come indicato nell'allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 Agosto 2020 della Regione Veneto se tale temperatura risulterà > a 37,5° non sarà consentito l'accesso all'interno della struttura scolastica. La persona interessata sarà inviata a contattare il proprio Medico di Medicina Generale o nel caso di bambini il Pediatra di Riferimento.

In caso di rifiuto del rilevamento della temperatura o di fornitura dei dati sarà vietato l'accesso ai locali della scuola e/o la permanenza negli stessi.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il Trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, necessità e finalità in applicazione di quanto disposto dalla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e garantire la sicurezza delle Sue informazioni.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, sia su supporto cartaceo che elettronico per mezzo delle seguenti eventuali attività: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione,

conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione.

La Scuola assicura che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento sopra descritta, e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare del trattamento, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

5. DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento della Scuola dell'Infanzia.

Inoltre i suoi dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di una persona risultata positiva al COVID-19).

I dati potranno essere inoltre comunicati alle pubbliche autorità previa richiesta.

I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettueranno profilazioni o decisioni automatizzate.

6. TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati identificativi saranno conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti.

Potrà essere effettuata la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità o in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti inviando alla scuola il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile anche sul sito del Garante delle Privacy (www.garanteprivacy.it)

Oppure potrà rivolgersi direttamente al Responsabile dei Trattamenti per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del RGPD, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il paragrafo 5 del medesimo articolo.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00186 Roma), così come previsto dall'art. 77 RGPD, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

A TUTTI I FORNITORI, APPALTATORI E 'VISITATORI ESTERNI- MOD.11

OGGETTO: INFORMATIVA PER I FORNITORI/MANUTENTORI – COVID 19.

Con riferimento all'evoluzione in tema di Coronavirus, si conferma che questa Scuola dell'Infanzia ha adottato le necessarie misure di prevenzione e protezione, in coerenza con quanto stabilito dalle normative vigenti, che aggiorna costantemente in funzione dell'evoluzione del fenomeno.

Tra le misure, la struttura scolastica ha attuato il potenziamento delle attività in accettazione al fine di garantire l'intercettazione di eventuali patologie prima di effettuare l'ingresso all'interno della sede scolastica.

In particolare vengono implementate le seguenti misure generali per contrastare l'infezione, richiamando le disposizioni nazionali e regionali e fermo restando che gli accessi dei fornitori/manutentori esterni devono essere, possibilmente, azzerati nel periodo di emergenza se non strettamente necessari.

AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19

All'interno e all'esterno della struttura scolastica sono stati affissi dei cartelli informativi con le indicazioni da rispettare.

La scuola provvederà inoltre ad informare il fornitore/manutentore, attraverso l'opuscolo affisso rispetto ai sintomi compatibili con COVID-19 (febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.): in presenza di uno di questi sintomi NON sarà consentito l'ingresso a scuola. Qualora sia necessario l'accesso a scuola da parte di un fornitore/manutentore, l'accesso dovrà essere autorizzato dal Legale Rappresentante o dal Preposto, fatto salvo che dovranno essere vietati accessi contemporanei di più fornitori.

Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro;

Il fornitore/manutentore potrà accedere soltanto se munito di idonei DPI correttamente indossati.

Per tutti i fornitori/manutentori che entreranno nella sede scolastica è necessario eseguire l'igiene delle mani prima di accedere attraverso l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

MODALITA' DI INGRESSO ALLA SEDE SCOLASTICA O AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Il fornitore/manutentore, prima di effettuare l'accesso all'interno della struttura, sarà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso. Sarà inoltre obbligatorio compilare l'autodichiarazione predisposta dalla scuola, in caso di mancata compilazione sarà impedito l'accesso.

Si informa inoltre che l'ingresso in struttura è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

I fornitori esterni/trasportatori annunceranno il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico durante il quale verranno definiti orario e modalità d'ingresso.

I fornitori, se l'ingresso non è necessario, resteranno all'esterno della struttura e consegneranno quanto di loro spettanza (merci, documenti ecc.) al personale in turno.

I manutentori dovranno invece sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani, etc.) e dovranno dotarsi di idonei DPI, mantenendo comunque la distanza di sicurezza di almeno 1 metro. In particolare i lavori di manutenzione dovranno essere eseguiti in assenza di bambini e di personale scolastico.

Per i lavori programmati, verranno pertanto utilizzati i percorsi idonei, più diretti di accesso ai luoghi, in accordo con il Legale Rappresentante.

Sarà cura della scuola aggiornare ed informare circa l'evoluzione del fenomeno e la modifica di eventuali standard di sicurezza.

Il presente documento è stato redatto sulla base di quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08, al fine di assicurare una migliore cooperazione e coordinamento nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro.

Si resta a disposizione per qualsiasi precisazione ed integrazione, con l'occasione si porgono cordiali saluti.

..... li

Il Legale Rappresentante

.....

Rischio Biologico da Covid-19 MOD.13

Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'assenza per motivi personali/famigliari

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Come da protocollo di sicurezza anti-contagio e in base a quanto previsto dal Patto di Responsabilità reciproca firmato il/la sottoscritto/a.....

nato/a a ile residente nel Comune

di..... in via n.

Codice Fiscale in qualità di.....

del bambino/a ai sensi del D.P.R. 445 del

28/12/2000 sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale previste per le dichiarazioni false dall'articolo 7 6del medesimo decreto, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

che il bambino/a sarà:

assente il giorno per la seguente motivazione:

.....

assente dal giorno al giorno

per la seguente motivazione:

.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate alla segreteria della scuola.

..... li

Firma

.....

Rischio Biologico da Covid-19-MOD.14

Nomina Referente Scolastico COVID-19

Come da protocollo scolastico di sicurezza anti-contagio il/la sottoscritto/a ITALO MARTINELLI, in qualità di Legale Rappresentante di Lavoro della SCUOLA dell'INFANZIA PARITARIA "MARIA BAMBINA" ISTITUTO CANOSSIANO in conformità a quanto previsto dall'allegato 3 all'ordinanza della Regione Veneto n. 84 del 13 Agosto 2020

NOMINA

come REFERENTE SCOLASTICO COVID-19 SQUASSONI DANIELA

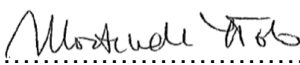
In caso di sua assenza, per evitare interruzioni delle procedure, l'incarico sarà assolto da MALACCHINI ADRIANA, BAIETTA LAURA, MARTARI FABIANA

Il Referente Scolastico COVID-19 dovrà garantire il supporto al Dipartimento di Prevenzione ed in particolare essere in grado di:

- Fornire l'elenco dei bambini della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- Fornire l'elenco degli insegnanti/educatori, oltre che di eventuali figure trasversali, che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato, fornendo informazioni utili anche sul tipo di attività svolta e sulla durata;
- Fornire elementi utili per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e fino a 14 giorni dopo/al momento della diagnosi e dell'isolamento del caso o, per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla conferma e fino a 14 giorni dopo/al momento della diagnosi e dell'isolamento;
- Indicare eventuali alunni o operatori scolastici con fragilità;
- Fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Villafranca di Verona, lì 27/08/2020

Il Legale Rappresentante


.....

Il Personale Incaricato

.....

.....

**MODULO AI FINI DELLA RIAMMISSIONE
DOPO ASSENZA PER MALATTIA- MOD.15**

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Bambino/a

Sezione

Il/La sottoscritto/a
genitore dell'alunno/a sopra indicato/a, consapevole della responsabilità penale e degli effetti amministrativi in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che il/la proprio/a figlio/a è stato/a assente per dal al per un totale di giorni
- che sono state osservate tutte le prescrizioni del medico / pediatra curante e che il/la proprio/a figlio/a può riprendere la frequenza della scuola poiché non sussistono condizioni incompatibili con la permanenza in collettività. In particolare dichiara che il proprio figlio:
 - è in stato di buona salute e non presenta sintomi influenzali o parainfluenzali
 - non è stato sottoposto alla misura della quarantena e non è attualmente positivo al COVID-19

Villafranca di Verona,

Firma

Privacy

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

(da consegnare ai docenti di sezione/classe il mattino del giorno del rientro)

MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE PEDICULOSI- MOD.16

Il/La sottoscritto/a _____

Genitore di _____ bambino/a frequentante la

SEZIONE _____

della Scuola dell'Infanzia "Maria Bambina"- Istituto Canossiano Villafranca di Verona, essendo stato informato della presenza di pediculosi,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

(barrare la voce interessata)

- di aver sottoposto il figlio/a al trattamento contro la pediculosi in data _____ e di impegnarsi a ripeterlo a distanza di 10 giorni.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver provveduto ad asportare tutte le lendini dai capelli, fino a completa bonifica. Quanto sopra, per consentire l'inserimento del proprio figlio/a nella comunità scolastica.

- di non aver effettuato il trattamento specifico per la pediculosi al proprio figlio/a in quanto, dopo aver controllato la testa, non sono stati riscontrati né lendini né pidocchi.

Villafranca il _____

Firma del genitore _____

ATTENZIONE: la presente dichiarazione, è OBBLIGATORIA per la riammissione a scuola

(da consegnare ai docenti di sezione/classe il mattino del giorno del rientro)

